

Приложение №1 к приказу ООО «МПБТ»
от 08 декабря 2022 г. № 235
выписка из Инструкции по пропускному и
внутриобъектовому режимам
на объекте транспортной инфраструктуры
Универсальный перегрузочный комплекс
ООО «Морской порт в бухте Троицы»

9. Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков.

9.1. Выдача разовых личных и транспортных пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов ФСБ и МВД России в порядке, установленном приложением №36, 37 к настоящей Инструкции.

9.2. Обращения на выдачу постоянных и разовых пропусков (далее – Заявки) подаются уполномоченными работниками ООО «МПБТ», федеральных органов исполнительной власти, руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее – Заявитель) на имя генерального директора ООО «МПБТ» лично, почтовым отправлением, а также посредством электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адреса pkg@mpbt.ru, pass@mpbt.ru, in@mpbt.ru.

9.3. Заявки подаются в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр (подлинник) со всеми отметками о согласовании учитывается и хранится в бюро пропусков; 2-й экземпляр (копия) направляется в подразделение пограничного контроля кпп «Зарубино-морской порт».

9.4. Заявки, поступившие в нерабочий день и (или) после окончания рабочего дня в месте получения, считаются полученными на следующий рабочий день.

9.5. Заявки должны содержать сведения в соответствии с п.п.8.43, 8.44 Инструкции и быть оформленными по форме, установленной в приложениях №36 и №37 к Инструкции.

9.6. Заявки на выдачу разовых пропусков Заявитель направляет для согласования уполномоченным должностным лицам отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» и кпп «Зарубино-морской порт» Службы в пгт. Посьет Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю.

9.7. Заявки на выдачу разовых пропусков рассматриваются уполномоченным должностным лицом отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» в рабочее время в срок не более 24 часов с момента поступления, включая время на согласование с подразделением пограничного контроля кпп «Зарубино – морской порт».

В выходные и нерабочие дни право согласования заявок на выдачу разовых пропусков на текущие сутки предоставляется сменному инспектору бюро пропусков с обязательным уведомлением об этом начальника отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» (или его заместителя).

Согласование заявок на выдачу разовых пропусков подразделением пограничного контроля осуществляется в рабочее время в срок, не превышающий 3 часов с момента поступления письменного обращения в подразделение пограничного контроля.

9.8. После согласования заявки на выдачу разовых пропусков уполномоченным должностным лицом кпп «Зарубино-морской порт» уполномоченное должностное лицо отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» направляет заявку в бюро пропусков для исполнения.

9.9. Заявки на выдачу постоянных пропусков, согласованные с отделом транспортной безопасности ООО «МПБТ» и с подразделением пограничного контроля кпп «Зарубино-морской порт», направляются для дальнейшего согласования начальнику Владивостокского линейного управления МВД России на транспорте по адресу 690003 г.Владивосток ул.Верхнепортовая,5А, а затем начальнику Отдела УФСБ России по Приморскому краю в пгт.Славянка по адресу 692701 пгт.Славянка ул.Молодежная,1.

9.10. Заявки на выдачу постоянных пропусков рассматриваются уполномоченным должностным лицом отдела транспортной безопасности ООО «МПБТ» в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления, включая время на согласование с подразделением пограничного контроля.

Согласование заявок на выдачу постоянных пропусков подразделением пограничного контроля осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения в подразделение пограничного контроля.

9.11. Согласование заявок на выдачу постоянных пропусков во Владивостокском ЛУ МВД России на транспорте и в Отделе УФСБ России по Приморскому краю в пгт.Славянка осуществляется в течение 15 календарных дней, начиная с даты регистрации письменного запроса в территориальных подразделениях МВД и ФСБ соответственно, и без учета сроков пересылки заявок почтой.

9.12. Заявитель имеет право направлять письменные обращения о выдаче постоянных пропусков в любой последовательности и одновременно во все подразделения ФОИВ участвующих в их согласовании.

9.13. Заявки на пропуск сотрудников ФСБ России на согласование не направляются.

9.14. По результатам рассмотрения заявки соответствующим уполномоченным должностным лицом принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- 1) нарушение установленных настоящей Инструкцией требований к оформлению и подаче письменного обращения на выдачу пропуска;
- 2) указание в письменном обращении неполной или недостоверной информации;
- 3) несоответствие целей посещения ОТИ, указанных в письменном обращении, разрешенным видам хозяйственной и иной деятельности в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- 4) несоответствие целей посещения ОТИ, указанных в письменном обращении, фактически осуществляемой лицом деятельности;
- 5) несогласование оформления и выдачи пропуска одним из подразделений ФОИВ, указанных в пунктах 9.6 и 9.11 настоящей Инструкции;
- 6) введение на территории, в пределах которой функционирует ОТИ, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также ведение пограничной операции, пограничного поиска и (или) действий по локализации конфликтной ситуации в пункте пропуска Зарубино;

7) несоответствие заявленным целям пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

9.15. Об отказе в выдаче пропуска должностное лицо, принявшее решение, письменно сообщает заявителю с указанием оснований для отказа с направлением соответствующего ответа в адрес электронной почты, указанной заявителем в письменном обращении о выдаче пропуска (при наличии) или при личном обращении.

9.16. Согласованные с территориальными подразделениями МВД и ФСБ России заявки поступают в отдел транспортной безопасности ООО «МПБТ» и направляются для исполнения в бюро пропусков.

9.19. Копии заявок, в соответствии с которыми были выданы личные и транспортные пропуска, могут направляться в адрес территориальных подразделений ФСБ и МВД России по письменному запросу должностных лиц этих подразделений.